

Критерии для установления выплат стимулирующего характера для работников МОУ СОШ с. Новокуровка

1. Заместитель руководителя образовательного учреждения

№ п/п	Показатель (составляющие)	Оценка (баллы)	Метод измерения	Период действия
1	2	3	4	5
1.	Организация предпрофильного и профильного обучения.	до-10	экспертная оценка	ежемесячно
2.	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы.	до-10	—"	ежемесячно
3.	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	до-10	—"	ежемесячно
4.	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	до-10	—"	ежемесячно
5.	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	до-10	—"	ежемесячно
6.	Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	до-10	—"	ежемесячно
7.	Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта учителей (проведение семинаров, конференций) согласно уровня -школьный -муниципальный -региональный	до-10 до-10 до-10	—"	ежемесячно
8.	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	до-10	—"	ежемесячно
9.	Снижение или отсутствие правонарушений	до-10	—"	ежемесячно
10.	Совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей, занятость детей во внеурочное время (увеличение и (или) сохранение числа кружков, секций, студий, клубов и других форм по различным направлениям и видам деятельности)	до-10	показатели динамики	ежемесячно
11.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы).	до-10	—"	ежемесячно
12.	Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов	до-10	—"	ежемесячно
13.	Просветительская работа с родителями	до-10	—"	ежемесячно
14.	Укрепление, сохранение и развитие учебно-материальной базы	до-10	—"	ежемесячно
15.	Качественный состав педагогических кадров, работа с молодыми специалистами.	до-10	—"	ежемесячно

2. Педагогический персонал

	Показатели	оценка в баллах	Метод измерения	Период действия
1	Результативность педагогической деятельности			

	Показатели	оценка в баллах	Метод измерения	Период действия
1.1	-общие показатели успеваемости и качества знаний учащихся по результатам аттестации, в том числе по результатам ЕГЭ других форм независимой оценки качества образования.	до-10	динамика результатов для переводных классов: -от уровня прошлогодних значений -от уровня среднешкольных значений по другим предметам в этих же параллелях при отсутствии сравнительной базы данных -динамика результатов для выпускных классов от уровня среднерайонных (среднегородских) значений	1 раз в год; действует в течение года
1.2	-результаты, показатели степени обученности школьников и умение применять знания: а) уровни усвоения знаний б) овладение общеучебными умениями и навыками в) сформированность умений самоорганизации г) сформированность информационных умений д) сформированность коммуникативных умений	до-10	-изучение результатов административных контрольных работ (справки, таблицы) - пед. наблюдения, диагностирующие задания (справка)	1 раз в четверть
1.3	-качество знаний учащихся по предмету (от обязательного или среднего уровня по предмету) -посещаемость занятий	до-10	-позитивная динамика достижений обучающихся по предметам (таблицы) -внутришкольный контроль (справка)	1 раз в четверть
1.4.	-наличие учащихся-призеров (победителей) олимпиад, конкурсов (в том числе и по предметным областям) согласно уровня: школьный муниципальный региональный российский	до-10 до-10 до-10 до-10	наличие/количество призеров (чел)	со времени появления призера; действует в течение года
2.	Результативность инновационного потенциала			
2.1	-участие в творческой, исследовательской, проектной деятельности, ведение экспериментальной работы; -использование проектных методов в обучении	до-10	принимает /не принимает участия	1 раз в год; действует в течение года
2.2	-активное использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных в учебном процессе и при подготовке к уроку (использование, применение в образовательном процессе компьютера, интерактивных досок, мультимедийных учебников и др.)	до-10	использует/не использует	1 раз в год; действует в течение года

	Показатели	оценка в баллах	Метод измерения	Период действия
3.	Работа по обобщению и распространению собственного педагогического опыта (участие в проведении круглых столов, мастер-классов, конференций, разработка и реализация авторских концепций, программ, проектов) согласно уровня -школьный, -муниципальный, -региональный, -российский, -международный	до-10 до-10 до-10 до-10 до-10	принимает / не принимает участия	на период участия; официальное подтверждение участия
4.	Участие в сетевых сообществах педагогов	до-10	участвует/не участвует	1 раз в год; подтверждение активности участия
5.	Участие в профессиональных конкурсах (согласно уровня) -школьный, -муниципальный, -региональный, -российский, -международный	до-10 до-10 до-10 до-10 до-10	участвует/не участвует	1 раз в год; действует в течение года (подтверждение)
6.	Результативность внеурочной деятельности по преподаваемым предметам, кружкам, факультативам			
6.1	-результаты работы кружков, факультативов, научной деятельности учащихся и пр., содержание работы, ее компоненты, используемые технологии	до-10	проводится /не проводится	1раз в год; подтверждение проведения
7.	Результативность деятельности учителя в качестве классного руководителя			
7.1	-наличие системы воспитательной работы в классе, ее влияние внутри школы	до-10	экспертная оценка	1раз в год
7.2	-подготовка и проведение внеклассных мероприятий (согласно уровня) -классный, -школьный, -окружной, -муниципальный и др.	до-10 до-10 до-10 до-10	экспертная оценка	1раз в четверть
7.3	-организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению	до-10	экспертная оценка	1раз в четверть

	Показатели	оценка в баллах	Метод измерения	Период действия
	психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и др.); -проведение мероприятий по охвату горячим питанием учащихся; - проведение мероприятий по профилактике вредных привычек;			
7.4	-высокий уровень подготовки отчетов классного руководителя, качество заполнения журналов, проверка дневников (1 раз в неделю), ведения личных дел	до-10	экспертная оценка	1 раз в четверть
7.5	участие в общественных мероприятиях школы	до-10	наличие/отсутствие	1 раз в четверть
8.	Использование и сохранение учебно-материальной базы			
8.1	- образцовое содержание кабинета и развитие материально-технической базы	до-10	согласно положению о кабинете экспертная оценка	1 раз в год
9.	Систематичность повышения квалификации, профессиональной подготовки	до-10	наличие/отсутствие	1 раза в год (подтверждение)
11.	Исполнительская дисциплина			
11.1	-высокий уровень подготовки отчетов учителей-предметников, качество заполнения классных журналов, журналов кружковой работы и факультативных занятий	до-10	экспертная оценка	1 раз в четверть

3. Педагоги дополнительного образования

№ п/п	Показатель (составляющие)	Оценка (баллы)	Метод измерения	Период действия
1.	Качественные показатели профессиональной деятельности			
1.1.	-увеличение и (или) сохранение числа кружков, секций, студий, клубов и других форм по различным направлениям и видам деятельности	до-10	показатели динамики	2 раза в год по полугодиям (подтверждение)

4. Воспитатели

№ п/п	Показатель (составляющие)	Оценка (баллы)	Метод измерения	Период действия
1	2	3	4	5
1.	Качественные показатели профессиональной деятельности			
1.1.	-подготовка и проведение внеклассных мероприятий в социально-психологической, социальной и трудовой деятельности	до-10	проводится/не проводится	1 раз в четверть (Подтверждение)
1.2.	-организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению здоровья учащихся и профилактике вредных привычек	до-10	проводится/не проводится	
1.3.	-активное участие в работе самоуправленческих начал в деятельности воспитанников	до-10	участвует/на участвует	1 раз в год (Подтверждение)
1.4	- просветительская работа с родителями	до-10	данные внешней экспертизы	1 раз в четверть (Подтверждение)
1.5	-соблюдение трудовой дисциплины и режима работы учреждения	до-10	экспертная оценка	1 раз в четверть
1.6	Обеспечение выполнения требований требований СЭС, охраны труда	до-10	— " —	1 раз в четверть

5. Преподаватель-организатор ОБЖ

№ п/п	Показатель (составляющие)	Оценка (баллы)	Метод измерения	Период действия
1	2	3	4	5
1.	Качественные показатели профессиональной деятельности			
1.1.	-высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, консультаций и групповых форм работы, ведение индивидуальных карт развития ребенка)	до-10	данные внешней экспертизы	1 раз в четверть (Подтверждение)
1.6	участие в общественных мероприятиях школы	до-10	наличие/отсутствие	1 раз в четверть

6. Социальный педагог

№ п/п	Показатель (составляющие)	Оценка (баллы)	Метод измерения	Период действия
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
1.	Результативность профессиональной деятельности			
2.	Социально-просветительская работа			
2.1.	-эффективность проведения профилактических мероприятий по предупреждению вредных привычек	до-10	проводится/не проводится	2 раза в год по полугодиям (подтверждение)
2.2.	-обеспечение качественной социальной защиты, помощи и поддержки воспитанникам	до-10	данные внешней экспертизы	2 раза в год по полугодиям (подтверждение)
2.3	- просветительская работа с родителями	до-10	данные внешней экспертизы	1 раз в четверть (Подтверждение)

7. Библиотекарь

№ п/п	Показатели	Оценка (баллы)	Метод измерения	Период действия
-------	------------	----------------	-----------------	-----------------

1	2	3	4	5
1.	Результативность профессиональной деятельности			
1.1.	-обеспеченности комплектом учебников, соблюдение необходимого количества учебников на одного учащегося	до-10	данные внешней экспертизы	2 раза в год по полугодиям (подтверждение)
2	Эффективность профессиональной деятельности			
2.1.	-состояние учебного фонда	до-10	данные внешней экспертизы	1 раз в год (подтверждение)
2.2.	-использование новых информационных технологий в библиотечно-информационном обслуживании читателей. использование программ автоматизированного учета библиотечного фонда	до-10	данные внешней экспертизы	1 раз в год (подтверждение)
2.3	участие в общественных мероприятиях школы	до-10	наличие/отсутствие	1 раз в четверть

8. Учителя начальных классов

1.	<i>Результативность педагогической деятельности</i>			
1.1.	-разработка и применение современных методов мотивации и стимулирования учащихся начальных классов	до-10	принимает/не принимает	1 раз в год (с подтверждением применения или использования)
1.2.	-наличие конструктивного сотрудничества, взаимодействия педагога с родителями	до-10	принимает/не принимает участие	1 раз в полугодие (подтверждение)

9. Лаборант.

№ п/п	Показатель (составляющие)	Оценка (баллы)	Метод измерения	Период действия
-------	---------------------------	----------------	-----------------	-----------------

1	2	3	4	5
1.	Качественные показатели деятельности			

1	2	3	4	5
1.1.	-высокий уровень исполнительской дисциплины, ведение документации, подготовка отчетов, журналов и др.	до-10	данные внешней экспертизы	1 раз в четверть (подтверждение)

10. Обслуживающий персонал

5.1. Водитель, рабочий по комплексному обслуживанию здания и оборудования, кладовщик, уборщик служебных помещений, сторож, дворник, кухонный работник, повар, завхоз

№ п/п	Показатель (составляющие)	Оценка (баллы)	Метод измерения	Период измерения, время действия коэффициента	Коэффициент (%)
-------	---------------------------	----------------	-----------------	---	-----------------

1	2	3	4	5	6
1.	Качественные показатели деятельности				
1.1.	-качественное обслуживание, отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, замечаний	до-10	данные внутришкольного мониторинга	ежемесячно	
1.2.	-проведение генеральных уборок	до-10	данные внутришкольного мониторинга	ежемесячно	
1.3.	-содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	до-10	данные внутришкольного мониторинга	ежемесячно	
1.4	- за топку бани	до-10		ежемесячно	
1.5	- за уборку уличных туалетов	до-10		ежемесячно	
1.6	- за колку дров в прачечную	до-10		ежемесячно	
1.7	- заготовка продуктов питания и их хранение	до-10		ежемесячно	
1.8	- за складирование дров	до-10		ежемесячно	
1.9	- подготовка здания к летним и зимним условиям	до-10		ежемесячно	
1.10	- за предупреждение и ликвидацию аварии	до-10		ежемесячно	
1.11	- малярные и штукатурные работы	до-10		ежемесячно	
1.12	-ремонт освещения	до-10		ежемесячно	
1.13	- окашивание территории	до-10		ежемесячно	
1.14	- оформительские работы	до-10		ежемесячно	
1.15	- за проведение дезинфекции столовой	до-10		ежемесячно	
1.16	- за подвоз питьевой воды	до-10		ежемесячно	
1.17	- за уборку снега во время снежных заносов	до-10		ежемесячно	
1.18	- за стирку штор, халатов	до-10		ежемесячно	
1.19	- погрузочно-разгрузочные работы	до-10		ежемесячно	
1.20	-ремонт учебной мебели	до-10		ежемесячно	
1.21	- ответственный по питанию	до-10		ежемесячно	

01.09.2015

И.о. директор школы _____ И.Г. Шаульскийкий