

Согласовано»:

2014 г.

Управляющий Совет
МКОУ СОШ с. Новокуровка
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

Решение педагогического совета
от 11.01.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления питания обучающимся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Новокуровка Хабаровского муниципального района Хабаровского края

1. Общее положение

1.1. Настоящее «Положение» устанавливает порядок предоставления питания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Новокуровка Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – МКОУ СОШ с. Новокуровка).

1.2. Настоящее «Положение» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Хабаровского края от 05.07.2013 № 184 «О дополнительной компенсации на питание детям из малоимущих и многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях края», на основании Устава МКОУ СОШ с. Новокуровка, "Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях».

Настоящее «Положение» является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принято на педагогическом совете от 11.01.2014 г., согласовано с Управляющим Советом школы 29.01.2014 г.

Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей.

Настоящее «Положение» определяет основные организационные принципы питания обучающихся в МКОУ СОШ с. Новокуровка за счет средств краевого бюджета и родительской платы, регулирует взаимоотношения между МКОУ СОШ с. Новокуровка и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

2. Порядок предоставления питания

2.1. Каждый обучающийся МКОУ СОШ с. Новокуровка имеет право в дни учебных занятий получать двухразовое питания (завтрак, обед) за счет средств родителей.

2.2. Бесплатное питание МКОУ СОШ с. Новокуровка за счет средств краевого бюджета предоставляется обучающимся из малоимущих и многодетных семей один раз в день I блюдо в дни учебных занятий без права получения денежной компенсации за пропущенные дни.

2.3. МКОУ СОШ с. Новокуровка согласно требованиям санитарных норм и правил обеспечивает необходимые условия для организации качественного питания.

2.4. Ответственность за организацию питания учащихся возлагается на руководителя МКОУ СОШ с. Новокуровка.

2.5. Управление образования администрации Хабаровского муниципального района осуществляет контроль за организацией питания обучающихся в МКОУ СОШ с. Новокуровка.

3. Порядок предоставления питания на бесплатной основе

3.1. Бесплатные завтраки за счет средств краевого бюджета предоставляются обучающимся из малоимущих и многодетных семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Хабаровском крае. На обеспечение бесплатного питания из краевого и районного бюджета выделяется 20,68 рублей в день. Из этого расчета учащимся льготных категорий бесплатно предоставляется булочка, чай и первое блюдо (суп).

3.2. Для предоставления бесплатного питания, родители (законные представители) предоставляют заявление на имя директора МКОУ СОШ с. Новокуровка. Прием заявлений и регистрацию ведет руководитель МКОУ СОШ с. Новокуровка или уполномоченное лицо.

3.3. Управляющий Совет МКОУ СОШ с. Новокуровка в течение двух дней с момента подачи заявления составляет список обучающихся на получение бесплатного питания и направляет его для подтверждения статус малоимущей семьи в Краевое государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения по Хабаровскому району» (орган социальной защиты). Орган социальной защиты на основании базы данных подтверждает статус категории малоимущей семьи, согласовывает и направляет списки в общеобразовательное учреждение.

3.4. На основании согласованного органом социальной защиты списка, директор МКОУ СОШ с. Новокуровка в течение двух рабочих дней издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания (булочка, суп, чай) с указанием количественного состава обучающихся и направляет копию приказа в Управление образования администрации Хабаровского муниципального района.

3.5. По письменному обращению заявителя в течение пяти рабочих дней ему предоставляется возможность ознакомиться с протоколом заседания Управляющего Совета школы и приказом МКОУ СОШ с. Новокуровка о предоставлении питания на бесплатной основе. В случае несогласия заявитель имеет право обжаловать протокол Управляющего Совета школы и приказ МКОУ СОШ с. Новокуровка.

4. Порядок предоставления питания за родительские средства

4.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся, определяется по согласованию с Управляющим Советом и утверждается локальным актом МКОУ СОШ с. Новокуровка.

4.2. Согласно протоколам родительских собраний, сбор родительской платы за питание обучающихся в начальной школе осуществляется классным руководителем.

4.3. Оплата за питание в среднем и старшем звене производится обучающимися МКОУ СОШ с. Новокуровка в школьной столовой за наличный расчет.

4.4. Обучающиеся льготных категорий имеют право на дополнительное питание, которое получают за полный наличный расчет

4.5. Директор МКОУ СОШ организует работу по обеспечению обучающихся горячим питанием.

5. Организация контроля за питанием обучающихся

5.1. Директор МКОУ СОШ с. Новокуровка несет персональную ответственность за организацию питания школьников.

5.2. В компетенцию руководителя МКОУ СОШ с. Новокуровка по организации работы школьного пищеблока входит:

- контроль за соблюдением действующих санитарно-эпидемиологических требований;
- материально-техническое оснащение пищеблока;
- комплектование пищеблока квалифицированными кадрами;
- своевременная организация ремонта технологического и холодильного оборудования пищеблока;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, ветошью, кухонным разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;
- обеспечение прохождения работниками пищеблока предварительных и периодических медицинских осмотров, санитарно-гигиенического оборудования.

5.3. Контроль за посещением обучающимися столовой и учетом количества фактически отпущенных порций бесплатного питания

осуществляется в таблице учета питания. Данный контроль ведется лицом, ответственным за питание.

5.4. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся начальной школы в столовую, несут ответственность за своевременное предоставление информации работникам пищеблока о количестве обучающихся по классам, получающих питание, и отпуск питания обучающимся согласно списку льготников.

5.5. Внутришкольный контроль за организацией питания обучающихся осуществляет администрация МКОУ СОШ с. Новокуровка и бракеражная комиссия.

5.6. Производственный контроль за соблюдением требований санитарного законодательства при организации питания обучающихся осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора МКОУ СОШ с. Новокуровка.

5.7. Директором МКОУ СОШ с. Новокуровка. Назначается ответственное лицо по учету и эффективному использованию бюджетных средств.

5.8. Отчет о расходовании бюджетных средств, утвержденный директором школы, подекадно предоставляется материально ответственным лицом в централизованную бухгалтерию Управления образования администрации Хабаровского муниципального района.