

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
администрации Хабаровского муниципального
района Хабаровского края

_____ / Т.И. Ващенко /

приказ от « __ » _____ 2015 г № ____

СОГЛАСОВАН

И.о. руководителя Комитета по управлению
муниципальным имуществом и развитию
предпринимательства администрации
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

_____ / О.В. Терехова /

У С Т А В

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы с. Новокуровка

Хабаровского муниципального района

Хабаровского края

(новая редакция)

с. Новокуровка

Хабаровский район

Хабаровский край

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Новокуровка Хабаровского муниципального района Хабаровского края, является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью предоставления несовершеннолетним гражданам возможности получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Тип – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – учреждение

Тип учреждения – казенное учреждение

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Новокуровка Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ СОШ с. Новокуровка.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Хабаровского муниципального района.

Полномочия Учредителя от имени Хабаровского муниципального района осуществляются Управлением образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, в дальнейшем именуемый Учредитель, уполномоченного осуществлять функции контроля и регулирования деятельности Учреждения, исходя из целей его создания.

Место нахождения Учредителя: 680510, Хабаровский край, Хабаровский район, с.Тополево, ул.Пионерская, д.8, оф.2.

1.3. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 680530, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Новокуровка, ул. Школьная, 9.

Почтовый адрес Учреждения: 680530, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Новокуровка, ул. Школьная, 9.

1.4. Учреждение создается Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

1.5. Учреждение имеет гербовую печать установленного образца, штамп, бланки с соответствующим наименованием, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

1.6. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными законодательными актами, настоящим Уставом, локальными актами, приказами и распоряжениями Учредителя.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента приобретения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.9. Право Учреждения на выдачу обучающимся документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента аккредитации.

1.10. Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных его Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона 2012 г. «Об образовании в РФ» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»:

1.14. Информация, указанная в п. 1.13 подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.15. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по оказанию гражданам услуг в сфере общего образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является предоставление гражданам возможности получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, в Учреждении реализуются следующие виды основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

В общей структуре образовательного процесса выделяется основное базовое образование (инвариантное), согласно которому полностью реализуется федеральный компонент государственного образовательного стандарта и дополнительное (вариативное) образование, предусматривающее реализацию регионального и компонента образовательного учреждения, направленных на развитие индивидуальных способностей учащихся.

Кроме того в Учреждении могут реализовываться программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида.

2.4. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в определенном им порядке. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается с 1 сентября и состоит из четырех временных периодов (четвертей). Продолжительность учебного года: 1 классы – 33 недели, 2-11 – не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней. Летние каникулы устанавливаются продолжительностью не менее 8 недель. Для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы в середине 3 четверти – 1 неделя.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии

с уровнями общеобразовательных программ трех уровней общего

образования:

– начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года)

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами начального, основного и среднего общего образования на русском языке.

В своей структуре Учреждение имеет:

- общеобразовательные классы;
- предпрофильные классы;
- профильные классы;
- могут создаваться классы с углубленным изучением отдельных предметов.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, учебных программ курсов, дисциплин.

3.4. Осуществление учебного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, который разрабатывается самостоятельно в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных организаций с учетом регионального компонента, утверждается педагогическим советом и согласовывается с Учредителем. Расписание занятий утверждается директором Учреждения в рамках требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН.

3.5. Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.6. Задачами основного общего образования являются формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры

межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

При формировании классов углубленного изучения предметов Учреждение обеспечивает освоение обучающимися расширенного и углубленного содержания основного общего образования в классах с углубленным изучением предметов: русского языка, математики, иностранного языка, химии, биологии, истории.

Классы с углубленным изучением отдельных предметов формируются по личному заявлению обучающегося, его родителей (законных представителей).

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.7. Задачами среднего общего образования являются дальнейшее

становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий может быть введено обучение по различным профилям и направлениям:

- универсальный;
- информационно-технологический;
- социально-гуманитарный.

3.8. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основная образовательная программа реализуется Учреждением, в том числе, и через внеурочную деятельность.

Под внеурочной деятельностью в рамках реализации федеральных

государственных образовательных стандартов Учреждением понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Кроме того, внеурочная деятельность позволяет решить целый ряд важных задач:

оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;

улучшить условия для развития ребенка;

учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

За счет часов, отведенных на внеурочные занятия, Учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы, программу социализации обучающихся, воспитательную программу Учреждения.

Внеурочная деятельность будет использована в учебно-воспитательном процессе так же для закрепления и практического использования отдельных аспектов содержания программ учебных предметов.

Организация занятий по направлениям раздела «Внеурочная деятельность» является неотъемлемой частью образовательного процесса в Учреждении. Учреждение предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, способствующих развитию обучающихся.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности в таких формах как экскурсии, кружки, конференции, интеллектуальные марафоны, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и других.

3.9. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, которые определяются в Положении о промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. Общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме.

Учреждение оказывает помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) в освоении общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Учреждение вправе использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, при всех формах получения образования в порядке, установленном органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.

3.12. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по учебному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности её ликвидации.

Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по желанию родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.13. Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

3.14. Порядок приема в Учреждение регламентируется Положением о порядке приема граждан в Учреждение.

В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8-и лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.15. Прием в Учреждение оформляется приказом директора и соответствующей записью о приеме в Алфавитной книге записи обучающихся.

3.16. Промежуточная аттестация обучающихся подразделяется на текущую аттестацию (поурочное, почетвертное, полугодное оценивание) и итоговую в переводных классах. Формы проведения промежуточной аттестации: письменная или устная (контрольные работы, зачетная система, переводные экзамены: по билетам, собеседование, защита реферата, тестирование).

3.17. Знание и умения обучающихся оцениваются по системе качественной оценки в первом классе и по пятибалльной системе - со второго полугодия 2 - го класса по 11 классы.

3.18. Перевод обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учреждением только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Порядок комплектования специальных (коррекционных) классов определяется Положением, разработанным Педагогическим советом и согласованным Учреждением с Учредителем.

Учреждение при организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья руководствуется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015).

3.19. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.20. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, осуществляется по материалам Рособнадзора и (или) в традиционной форме.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, осуществляется в форме единого государственного экзамена в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных

общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося. При проведении промежуточной аттестации оценки выставляются в 2-9 классах за четверть, в 10-11 классах - за полугодие.

В конце учебного года выставляются годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной руководителем Учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным дисциплинам может проводиться в конце учебного года, начиная с пятого класса. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается не позднее 1 февраля Педагогическим советом Учреждения, который определяет форму, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по этому вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом руководителя Учреждения.

3.21. Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, годовым календарным учебным графиком, составляемых в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

Продолжительность учебной недели устанавливается 6 дней.

Продолжительность учебной недели для учащихся 1-х классов устанавливается - 5 дней.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса и компенсирующего класса, продолжительность урока в котором не должна превышать 40 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В расписании занятий предусматривается перерыв не менее 20 минут для питания обучающихся.

При определении нагрузки обучающихся превышение норм предельно допустимых нагрузок не допускается.

3.21. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с оговоренной лицензией квотой.

3.22. При проведении занятий по трудовому обучению и иностранному языку в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (по время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости классов не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по всем предметам учебного плана, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.23. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

3.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.25. Учреждение в соответствии с уставными целями при наличии соответствующей лицензии может реализовывать дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих ее статус основных общеобразовательных программ (п. 2.2. и п. 2.3. настоящего Устава).

Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

При наличии необходимых условий Учреждение может осуществлять следующие дополнительные образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения по предметам учебного плана;
- организация курсов по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков, обучению работе на компьютере, в том числе работе в сети «Интернет», переподготовка кадров с освоением новых специальностей (в том числе, машинопись, стенография);
- организация кружков по изобразительному искусству, по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-видео-радиолюбительскому делу, танцам, вокалу;

- создание студий, групп, факультативов по обучению детей живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, по изучению мировой культуры, по обучению сценической речи, а также театральной студии;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

- создание спортивных секций и групп.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности (п.2.2., 2.3. настоящего Устава), финансируемой за счет средств бюджета. Платные услуги предоставляются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706

3.26. Отчисление (перевод, выбытие, исключение) обучающихся из Учреждения производится в порядке и по основаниям, установленным в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Инструктивным письмом Комитета общего образования администрации Хабаровского края от 04.06.1998 № 2-4-1087 «О порядке перевода, отчисления, исключения учащихся из общеобразовательных учреждений Хабаровского края».

3.27. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.28. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Грубыми нарушениями считаются нанесение физического и психического насилия к обучающимся и работникам Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.29. Выбытие обучающегося из Учреждения в связи с переходом в другое образовательное учреждение и (или) по причине переезда к новому месту жительства осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, а также справки-подтверждения из образовательного учреждения о приеме для дальнейшего обучения.

Выбытие обучающегося из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.30. Медицинское обслуживание обучающихся и Учреждения обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения медицинским работником, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3.31. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждение выделено специальное помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

3.32. *Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.*

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является Хабаровский муниципальный район.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение и содержание.

Земельный участок, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.3. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;
- средства от приносящей доход деятельности предоставления, в т.ч. платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством доходы.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов его финансирования Учредителем.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления деятельности, закрепленной в настоящем Уставе.

4.8. Учреждение самостоятельно:

- устанавливает структуру управления деятельностью учреждения и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4.9. Заработная плата устанавливается в соответствии с:

- постановлением главы Хабаровского муниципального района от 31.10.2008 № 1741 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Хабаровского муниципального района»;

- постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 14.02.2012 № 278 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников образовательных учреждений Хабаровского муниципального района и Перечня должностей, профессий работников образовательных учреждений Хабаровского муниципального района, относимых к основному персоналу»;

- Положением об оплате труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Новокуровка Хабаровского муниципального района Хабаровского края;

- Положением об установлении стимулирующих выплат работникам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Новокуровка Хабаровского муниципального района Хабаровского края, направленного на усиление мотивации работников Учреждения к высокой результативности и качеству труда;

- Положением об установлении доплат компенсационного характера Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Новокуровка Хабаровского муниципального района Хабаровского края, предусматривающего установление работникам Учреждения доплат компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей.

4.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом.

4.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств выделенных школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.13. Учреждение обязано содержать закрепленные за ней имущество, оборудование и другое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения в надлежащем состоянии.

4.14. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования Учреждения на следующий год (квартал, месяц).

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, локальными актами и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, дополнения и изменения к существующему Уставу по согласованию с Комитетом по управлению имуществом и экономике администрации Хабаровского муниципального района;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Хабаровского края;
- организация предоставления дополнительного образования детям;
- учет детей подлежащих обязательному обучению в Учреждении;
- контроль деятельности Учреждения;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за Учреждением имущества;
- заключение договора о взаимоотношениях с Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- финансирование в порядке и пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- проведение тарификации Учреждения, утверждение тарификационных листов;
- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- согласование учебного плана Учреждения и расписания занятий;
- установление порядка приема воспитанников и обучающихся в Учреждение.

5.3. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Учреждения;

- получать полную информацию и отчеты о деятельности Учреждения, в том числе и отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.6. Компетенция директора Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы в государственных и муниципальных органах, учреждениях, предприятиях, организациях, в том числе за рубежом;

- утверждает штатное расписание Учреждения с Учредителем, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, выдает доверенности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- организует разработку годового плана работы Учреждения;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах выделенных финансовых средств Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества;

- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, заключает договоры;

- решает вопросы использования имущества и финансовых средств Учреждения, закрепленных за ней Учредителем;

- распоряжается имуществом Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором между Учреждением и Учредителем;

- обеспечивает соблюдения финансовой дисциплины, организует составление сметы расходов и ведение бухгалтерского учета в Учреждении. Директор открывает лицевые счета в органах казначейства, совершает от имени Учреждения банковские операции, подписывает финансовые документы;

- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения, в том числе и отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- организует питание обучающихся, обеспечивает организацию медицинского обслуживания обучающихся в Учреждении;
- контролирует работу пищеблока;
- координирует не запрещенную законом деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций в Учреждении;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Учреждения;
- обеспечивает исполнение Учреждением законодательства в области образования, приказов органа Управления образования администрации Хабаровского муниципального района и других вышестоящих органов власти и управления;
- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает решения по ним в пределах своей компетенции;
- руководит и организует деятельность Педагогического совета;
- организует труд работников Учреждения, обеспечивает трудовую дисциплину, соблюдение законодательства о труде и правил охраны труда;
- распределяет учебную нагрузку (объем педагогической работы);
- направляет в соответствующий райвоенкомат уведомление о создании и государственной регистрации Учреждения;
- представляет в райвоенкомат списки работающих в Учреждении граждан в сроки и по форме, установленным райвоенкоматом;
- ведет в установленном порядке учет военнообязанных и призывников;
- выполняет другие функции, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Учреждения;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

Директор Учреждения не вправе совмещать должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-педагогического руководства) внутри и вне Учреждения.

5.7. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание, Управляющий совет, Педагогический совет.

5.8. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание.

5.9. К компетенции Общего собрания относятся:

- заслушивает годовой отчет директора о деятельности Учреждения;
- определяет направления экономической и образовательной деятельности Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- определяет пути повышения эффективности труда, вносит предложения о поощрении работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о предоставлении работников Учреждения к почетным званием, государственным наградам;
- рассматривает вопросы по соблюдению трудовой дисциплины;
- принимает Устав, изменения к нему для последующего вынесения на утверждение Учредителя;
- обсуждение и принимает Положение об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат)
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплата;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей работников для участия в коллективных переговорах и подписаниях коллективного договора.

5.10. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. При необходимости Общее собрание собирается во внеочередном порядке.

5.11. В работе Общего собрания принимают участие все работники Учреждения с правом решающего голоса.

Кроме того, по специальному приглашению Учреждения в работе Общего собрания могут принимать участие представители Учредителя и других организаций, в том числе, коммерческих, с правом совещательного голоса.

Представители обучающихся избираются на классном собрании, представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на классном родительском собрании.

Общее собрание является правомочным при условии, что на нем присутствуют не менее 2/3 работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов с правом решающего голоса.

Решение Общего собрания является обязательным.

5.12. Для организации работы Общего собрания на его заседании большинством голосов при открытом голосовании избирается председатель и секретарь.

5.13. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Управляющий совет.

5.14. Управляющий совет формируется на Общем собрании с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители от родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители от педагогических работников Учреждения;
- обучающиеся (как правило, третьей ступени общего образования). По решению Совета, возможно введение в его состав обучающихся 9-х классов.

В состав Управляющего совета входит по должности директор Учреждения. Директор Учреждения не вправе избираться на должность председателя Управляющего совета.

В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего физические лица, представители юридических лиц, представители государственных и муниципальных учреждений, а также представители местной общественности, которые могут оказывать содействие Учреждению.

Управляющий совет является правомочным к принятию решений при наличии 2/3 членов Управляющего совета. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.15. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- определение порядка и приоритетных направлений материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования учебных помещений в пределах привлеченных внебюджетных средств;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории.
- утверждение программы развития Учреждения;
- утверждение Положения Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения;
- представление Учредителю ежегодного отчета Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает и рекомендует к утверждению основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего полного общего образования;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса Учреждения;
- разработка проекта Устава, а также изменений и дополнений, вносимых в Устав, для внесения его на утверждение Учредителю;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета в соответствии с положением об Управляющем совете Учреждения.

5.16. Собрание Управляющего совета проводится не менее одного раза в четверть. При необходимости в исключительных случаях по инициативе директора Учреждения или председателя Управляющего совета могут проводиться внеочередные собрания Управляющего совета. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 от числа присутствующих на собрании членов Управляющего совета.

5.17. Деятельностью Управляющего совета руководит председатель Управляющего совета, избираемый на первом заседании членами Управляющего совета из своего состава простым большинством голосов. Для организации работы Управляющего совета избирается его секретарь.

5.18. Для рассмотрения сложных вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в Учреждения действует Педагогический совет, состоящий из педагогических работников. Из членов постоянного состава педагогического совета избирается его председатель.

5.19. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

5.20. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета.

5.21. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета является обязательным и приобретает силу с момента издания и подписания соответствующего приказа директором Учреждения.

Решение Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

5.22. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и утверждение Правил для учащихся Учреждения;
- ориентирование педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- определение порядка формирования контингента обучающихся;
- определение порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации;
- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем (полном) общем образовании;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении на повторное обучение, переводе в классы компенсирующего обучения, либо о продолжении обучения в форме семейного образования;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- утверждение учебных планов и расписаний занятий по согласованию с Учредителем и органами Госсанэпиднадзора;

- утверждение годового плана работы Учреждения;
- утверждение локальных актов, входящих в компетенцию Педагогического совета;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения по вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решений о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении;
- принятие решений о направлении представлений о награждении педагогических работников Учреждения почетными грамотами и званиями.

Функционирование Педагогического совета Учреждения осуществляется в соответствии с положением о Педагогическом совете.

5.23. При наличии в Учреждении двух и более учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов, создается Методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих совместные требования к обучению и воспитанию молодежи.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор и разработка школьного компонента образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для промежуточного контроля;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение предметных недель (декад) в Учреждении;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

План работы Методического объединения утверждается заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний Методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Деятельность Методических объединений подконтрольна заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе и подотчетна Педагогическому совету.

5.24. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

Правовое положение детского общественного объединения определяется соответствующим положением.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом, иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами, а также договорами, заключаемыми между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

6.3. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- на выбор формы образования. Обучающиеся могут осваивать общеобразовательные программы или отдельные разделы общеобразовательных программ как в Учреждении, так и в форме семейного образования, самообразования или экстерната;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- на выбор предмета углубленного изучения, факультативных занятий, экзамена и сдачу курса экстернатом;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на открытую и своевременную оценку его знаний;
- на получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных на договорной основе);
- на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- на защиту прав личности и вежливое отношение к себе, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.

6.4. Учреждение запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.5. Выпускникам Учреждения после прохождения итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении». Выпускники, отличившиеся в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

6.6. Обучающиеся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- не пропускать уроки, не опаздывать на занятия без уважительных причин, аккуратно вести дневник и подавать его при первом требовании учителя;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования педагогических работников Учреждения в части отнесенной Уставом, Правилами для учащихся, иные законные требования;
- соблюдать дисциплину.

6.7. Обучающимся запрещается:

- применять физическую силу и психического воздействия для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- применять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- оказывать Учреждению материально-финансовую, культурно-массовую, просветительскую и иную помощь;
- на вежливое отношение со стороны учителя, детей, родителей;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, и несут ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования.

6.10. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.11. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом, на защиту профессиональной чести и достоинства и иные права, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией.

6.12. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценивания знаний обучающихся;
- повышать квалификацию. С этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста, на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- на длительный, сроком до 1-го года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется Учредителем.

6.13. Педагогические работники обязаны:

- *соответствовать требованиям* тарифно-квалификационных характеристик;
- выполнять настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора и должностные инструкции.
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, за счет средств Учредителя.

6.14. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатного расписания.

6.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Образовательный ценз подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.17. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.18. Заработная плата и должностной оклад работнику образовательного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Виды локальных актов:

- Устав;
- Положения;
- Инструкции;
- Договоры;

- Правила;
- Приказы;
- Иные локальные акты, принимаемые органами управления Школы.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения ее Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения не допускается без учета мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке по решению Учредителя;
- по решению суда.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

8.6. При ликвидации или реорганизации, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

При ликвидации Учреждение подготавливает, оформляет и передает дела согласно требованиям делопроизводства и инструкций в отдел по делам архивов администрации Хабаровского муниципального района.

8.7. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение – прекратившей свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в Устав принимаются Учреждением, утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и развитию предпринимательства администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

Устав обсужден и принят общим собранием Школы